**شرح وظایف کارشناس اموزش بالینی**

1-ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان با رعایت مقررات آموزشی

2-ثبت انتخاب واحد دانشجویان در نرم افزار آموزشی هم آوا

3-برنامه ریزی واحدها و بخشها در هر ترم تحصیلی و معرفی دانشجویان به بخشها بصورت ماهیانه

4-حضور و برنامه ریزی آزمون پیش کارورزی

5-پاسخ گویی به مکاتبات ارسالی اداره کل اموزش در خصوص دانشجویان و فارغ التحصیلان

6-انجام امور مربوط به دانشجویان میهمان و انتقالی

7-برگزاری امتحانات پایان ترم دوره بالینی دانشجویان

8-هماهنگی با اساتید دروس نظری در خصوص زمان و مکان کلاسها

9-شرکت در امتحان صلاحیت بالینی و امتحانات میان ترم و پایان ترم دانشجویان

10-تهیه و ارسال لیست کارورزان بطور ماهانه جهت پرداخت کمک هزینه تحصیلی

11-بررسی پرونده های آموزشی و انجام امور فارغ التحصیلی دانشجویان